

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni List RS, št. 12/91 in 8/96) je Svet zavoda za kulturo pornografije 69 na 1. ustanovni seji dne 1.9.2007 sprejel naslednji

STATUT

Zavoda za kulturo pornografije 69

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se v Zavodu za kulturo pornografije 69 (v nadaljevanju: Zavod) urejajo:

- a) Temeljne določbe
- b) Statusne določbe
 - ime in sedež Zavoda
 - pečat Zavoda
 - zastopanje, predstavljanje in podpisovanje
- c) Dejavnost Zavoda
- d) Organizacija Zavoda
 - uprava
- e) Organi Zavoda
- f) Viri, način in pogoji pridobivanja sredstev za delo Zavoda in odgovornost za obveznosti Zavoda
- g) Poslovna tajnost
- h) Splošni akti Zavoda
- i) Trajanje in prenehanje zavoda
- j) Prehodne in končne določbe

2. člen

Namen in poslanstvo Zavoda je razvoj in spodbujanje dejavnosti na omenjenih področjih, osveščanje in izobraževanje javnosti o fenomenu pornografije in sodelovanje pri ustvarjanju zakonodaje ter druge regulative s tega področja.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime in sedež Zavoda

3. člen

Ime Zavoda je: 69, Zavod za kulturo pornografije

Skrajšano ime: 69, Zavod

Sedež Zavoda: Cesta v Mestni Log 55, 1000 Ljubljana, Slovenija

Zavod je vpisan v sodni register pod številko vložka: 1/xxxxxxxx

Zavod je pravna oseba, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določa zakon

4. člen

Zavod ima v pravnem prometu vsa pooblastila in posluje v svojem imenu in na svoj račun.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu kot jih določata zakon in akt o ustanovitvi.

6. člen

Zavod lahko spremeni sedež. K spremembi sedeža morajo dati pisno soglasje vsi ustanovitelji. Sprememba sedeža se mora vpisati v sodni register.

2. Pečat zavoda

7. člen

Pečaz Zavoda je elipsaste oblike, premera 50mm in rdeče barve z logotipom in izpisanim tekstom »Zavod za kulturo pornografije 69«.

Pečat se uporablja v pravnem prometu za potrjevanje aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam ter drugim pravnim in fizičnim osebam.

Zavod ima tudi druge pečate. Njihovo število, uporabo in način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda.

9. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja druga oseba, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor. Pooblaščen oseba ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja, v okviru meja izdanega pooblastila.

Finančne listine podpisujejo za Zavod direktor in podpisniki, ki jih določi direktor.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

V okviru predmeta poslovanja opravlja Zavod dejavnost kot je določena z aktom o ustanovitvi in je registrirana na pristojnem sodišču. Dejavnosti Zavoda v skladu z veljavno standardno klasifikacijo so:

xx.xxx dejavnost 1

xx.xxx dejavnost 2

xx.xxx dejavnost 3

Zavod lahko dejavnost širi ali spremeni s soglasjem ustanoviteljev

V smislu 18. Člena Zakona o zavodih lahko Zavod opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je Zavod ustanovljen.

11. člen

Zavod v okviru svoje dejavnosti skrbi za:

- Pridobivanje podpornih članov, somišljenikov in aktivnih sodelavcev,
- Pridobivanje sponzorskih sredstev in prostovoljnih prispevkov,
- Organiziranje okroglih miz na temo pornografije,
- Organiziranje gostovanj spolnih delavk in delavcev iz vseh segmentov zabavne industrije za odrasle,
- Organizirani obiski erotičnih sejmov v tujini,
- Organiziranje erotičnih sejmov v Sloveniji,
- Izobraževanje o fenomenu pornografije in njeni družbeni vlogi,
- Vzpostavitev specializirane knjižnice, čitalnice in videoteke,
- Vzpostavitev tematske podatkovne baze,
- Tiskanje informativnih publikacij in biltenov,
- Strokovno svetovanje o varnih spolnih praksah in zaščiti pred spolno prenosljivimi boleznimi,
- Strokovno ocenjevanje, preverjanje in pregledovanje specializiranih izdelkov, erotičnih butikov in lokalov z artistskim programom ter podeljevanje pornofikatov za kakovostne izdelke, lokale in storitve ter vidnejše prispevke za utrjevanje pornografske subkulture,

- V sodelovaju z javnostjo pripravlja predloge zakonov in drugih aktov na področju svoje dejavnosti.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti.

12. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti dokler ne pridobi soglasja ustanoviteljev.

Za nove dejavnosti se ne štejejo dejavnosti, ki jih Zavod opravlja v manjšem obsegu in pomenijo izvrševanje glavnih dejavnosti iz 10. in 11. člena tega statuta, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo izobraževanja in kulturnega dela ali dela s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje opisanih registriranih dejavnosti.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

13. člen

V okviru Zavoda deluje sedem organizacijskih enot

- Služba za splošne zadeve
- Služba za kulturo
- Služba za izobraževanje in osveščanje javnosti
- Služba za »pornoficiranje«
- Služba za pomoč zakonodaji
- Služba za odnose z javnostmi
- Uredništvo

14. člen

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali pravno osebo, oziroma druge organizacijske enote, ter preoblikuje obstoječe enote, vendar le v soglasju z ustanoviteljem.

1. Uprava

15. člen

Uprava Zavoda opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti Zavoda na delovnih področjih, ki so določena na podlagi akta o ustanovitvi.

Upravo vodi in predstavlja direktor zavoda.

16. člen

Javnost dela uprave Zavoda se zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, objavljanjem na svojem internetnem portalu, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način način, ki omogoča javnosti da se seznanijo z delom Zavoda.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja Služba za odnose z javnosmi.

17. člen

Za opravljanje nalog organov Zavoda se v Zavodu ustanovi sestavljen organ »Uprava zavoda« na sedežu s sedmimi notranjimi organizacijskimi enotami:

- Služba za splošne zadeve
- Služba za kulturo
- Služba za izobraževanje in osveščanje javnosti
- Služba za »pornoficiranje«
- Služba za pomoč zakonodaji
- Služba za odnose z javnostmi
- Uredništvo

18. člen

Uprava Zavoda zagotavlja:

- Strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog Zavoda in njegovih organov,
- Zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- Polno zaposlenih delavcev uprave
- Učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami

19. člen

Uprava Zavoda opravlja strokovne, upravne, organizacijsko – tehnične in administrativne naloge na področju:

- Splošnih zahtev,
- Normativno pravnih zadev,
- Zadev finančnega poslovanja zavoda
- Zadev podrejenih organizacijskih enot

20. člen

Služba za splošne zadeve izvaja naslednje dejavnosti:

- Strokovna, organizacijska, administrativna, tehnična opravila za potrebe direktorja, sveta zavoda in programskega sveta,
- Kadrovske zadeve,

- Vhodna – izhodna pošta in skrb za arhiv Zavoda,
- Dobro gospodarjenje z nepremičninami in drugimi sredstvi, s katerimi Zavod razpolaga,
- Finančno poslovanje Zavoda z vsemi potrebnimi akti in gradivi za obravnavo na sejah organov Zavoda ter računovodskimi opravili, evalvacijami ter skrbjo za dobro gospodarjenje Zavoda,
- Priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejmejo organi Zavoda,
- Pravna opravila,
- Izvedbe naročil s tega področja,
- Druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v splošne zadeve.

21. člen

Služba za kulturo izvaja naslednje dejavnosti:

- Priprava in realizacija raznovrstnih usmeritev in razvojnih programov na kulturnem področju,
- Sodelovanje zunanjimi s izvajalci kulturnih dejavnosti,
- Skrb za realizacijo načrtovanih letnih programov s finančnim planom Zavoda,
- Sodelovanje v medresorskih in drugih delovnih skupinah za uresničitev širšega kulturnega interesa,
- Vsebinsko vodenje in skrbništvo nad zadevami s kulturnega področja
- Skrb za izvajanje medijskih dejavnosti zavoda
- Vpisuje subjekte zainteresirane javnosti v razvid in skrbi za njihovo obveščenost o dejavnostih in Zavoda dogodkih ter za komunikacijo z njimi.
- Strokovna, organizacijska, administrativna, tehnična opravila na področju izvajanja dejavnosti kulture
- Priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejmejo organi Zavoda na področju kulture
- Na svojem področju izvaja vse ostale dejavnosti opredeljene v 11. členu tega statuta,
- Spremlja in se prijavlja na državne in mednarodne javne razpise ter izvaja odobrene projekte,
- Druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v to področje

22. člen

Služba za izobraževanje in osveščanje javnosti izvaja naslednje dejavnosti:

- Priprava in realizacija raznovrstnih usmeritev in razvojnih programov na področju izobraževanja in osveščanja javnosti,
- Sodelovanje zunanjimi s institucijami in drugimi organizacijami na področju izobraževalnih in vzgojnih dejavnosti,
- Skrb za realizacijo načrtovanih letnih programov s finančnim planom Zavoda,
- Sodelovanje v medresorskih in drugih delovnih skupinah za uresničitev interesa izobraževanja in osveščanja,
- Vsebinsko vodenje in skrbništvo nad zadevami s področja izobraževanja in osveščanja,

- Strokovna, organizacijska, administrativna, tehnična opravila na področju izvajanja dejavnosti izobraževanja in osveščanja javnosti.
- Priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejmejo organi Zavoda na področju izobraževanja in osveščanja javnosti,
- Na svojem področju izvaja vse ostale dejavnosti opredeljene v 11. členu tega statuta,
- Spremlja in se prijavlja na državne in mednarodne javne razpise ter izvaja odobrene projekte,
- Druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v to področje

23. člen

Služba za »pornoficiranje« izvaja naslednje dejavnosti:

- Skrb za ugled in dobro ime certifikata, ki ga zavod podeljuje (v nadaljevanju »pornofikat«)
- Priprava in realizacija raznovrstnih kriterijev ocenjevanja in preverjanja produktov in storitev na trgu.
- Sodelovanje zunanjimi s institucijami in drugimi organizacijami na področju certificiranja in zagotavljanja kakovosti,
- Skrb za realizacijo načrtovanih letnih programov s finančnim planom Zavoda,
- Vsebinsko vodenje in skrbništvo nad zadevami s področja »pornoficiranja«,
- Strokovna, organizacijska, administrativna, tehnična opravila na področju izvajanja »pornoficiranja«.
- Srbi za razvid produktov in storitev, ki ne ustrezajo standardom ali so celo škodljivi oz proizvedeni z namenm prevarati potrošnika.
- Skrb za razvid produktov in storitev, ki so v fazi »pornoficiranja« ter za objektivnost metod testiranja in ocenjevanja.
- Priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejmejo organi Zavoda na področju »pornoficiranja«,
- Na svojem področju izvaja vse ostale dejavnosti opredeljene v 11. členu tega statuta,
- Druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v to področje

24. člen

Služba za pomoč zakonodaji izvaja naslednje dejavnosti:

- Priprava in realizacija raznovrstnih usmeritev in razvojnih programov na področju priprave novel zakonov ter druge regulative na področju pornografije, prostitucije in sorodnih področjih,
- Sodelovanje zunanjimi s institucijami, vladnimi in nevladnimi organizacijami ter drugimi na področju zakonodaje in njihove vsebinske priprave,
- Skrb za povezovanje med zakonodajo države in subjekti v erotični ter pornografski industriji ter potrošniki,
- Skrb za realizacijo načrtovanih letnih programov s finančnim planom Zavoda,
- Sodelovanje v medresorskih in drugih delovnih skupinah za uresničitev interesa legalizacije prostitucije in njihovo umestitvijo v družbo,
- Vsebinsko vodenje in skrbništvo nad zadevami s tega področja,

- Strokovna, organizacijska, administrativna, tehnična opravila na področju izvajanja te dejavnosti,
- Priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejmejo organi Zavoda na tem področju,
- Na svojem področju izvaja vse ostale dejavnosti opredeljene v 11. členu tega statuta,
- Druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v to področje.

25. člen

Služba za odnose z javnostmi izvaja naslednje dejavnosti:

- Skrbi za obveščanje javnosti o delu Zavoda,
- Skrbi za dobro ime Zavoda in razpoznavnost njegovih stališč,
- Se udeležuje okroglih miz, razprav in debat na področju erotike, pornografije in prostitucije ter drugih sorodnih področjih,
- Vsebinsko vodenje in skrbništvo nad zadevami s tega področja,
- Strokovna, organizacijska, administrativna, tehnična opravila na področju izvajanja te dejavnosti,
- Na svojem področju izvaja vse ostale dejavnosti opredeljene v 11. členu tega statuta,
- Druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v to področje.

26. člen

Uredništvo izvaja naslednje dejavnosti:

- Priprava in realizacija raznovrstnih usmeritev in razvojnih programov na področju urejanja vsebine in informacij s področja dejavnosti zavoda,
- Sodelovanje zunanjimi s organizacijami ter drugimi na področju urejanja informacij, založništva in distribucije gradiv,
- Skrbi za internetni portal Zavoda,
- Skrbi za knjižnico in multimedijski arhiv Zavoda,
- Strokovna, organizacijska, administrativna, tehnična opravila na področju uredništva,
- Na svojem področju izvaja vse ostale dejavnosti opredeljene v 11. členu tega statuta,
- Druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v to področje.

27. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v upravi Zavoda ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi z aktom o sistematizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor po predhodnem mnenju sveta Zavoda.

Direktor mora v roku dveh mesecev od sklenitve zaposlitve predložiti predlog akta o sistematizaciji delovnih mest svetu Zavoda.

V. ORGANI ZAVODA

28. člen

Organi Zavoda so:

- Svet zavoda
- Direktor
- Programski svet

1. Svet Zavoda

29. člen

Zavod upravlja svet Zavoda, ki ima 6 članov:

- 3 (tri) predstavnike ustanovitelja
- 1 (en) predstavnik delavcev Zavoda
- 2 (dva) predstavnika zainteresirane javnosti

30. člen

Predstavnike ustanovitelja izvolijo ustanovitelji

Predstavnike delavcev Zavoda izvolijo delavci neposredno in s tajnimi volitvami na zboru delavcev. Če Zavod nima redno zaposlenih delavcev, direktor izbere najprimernejšo osebo s strani zainteresirane javnosti.

Predstavnike zainteresirane javnosti imenujejo društva s področja kulture, ki so registrirana na območju Republike Slovenije.

Mandat članov sveta Zavoda traja 4 leta.

Člani sveta so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Prvo sejo novoimenovanega sveta skličejo ustanovitelji in jo vodijo do izvolitve predsednika in namestnika predsednika sveta.

31. člen

Svet Zavoda ima naslednje pristojnosti:

- Sprejeme statut Zavoda s soglasjem ustanovitelja in druge splošne akte Zavoda
- Sprejema programe dela in razvoja Zavoda ter spremlja njihovo izvajanje.
- Sprejema finančni načrt (proračun) Zavoda in zaključni račun Zavoda,
- Predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti Zavoda,

- Na predlog direktorja daje predhodno mnenje k aktu o sistematizaciji delovnih mest, ob upoštevanju zakonodaje, ki ureja gospodarske dejavnosti in kolektivne pogoje za negospodarske dejavnosti,
- Daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- Sprejema programske zasnove javnih medijevzavoda,
- Na podlagi direktorja imenuje in razrešuje odgovorne urednike javnih medijev ob upoštevanju Zakona o medijih,
- Opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem Zavoda
- Daje soglasje k cenam storitev in najemnin,
- Opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom Zavoda.

Svet je dolžan pravočasno – skladno z zakonom – obvestiti ustanovitelje, naj izpelje postopek za imenovanje direktorja.

32. člen

Svet Zavoda veljavno razpravlja in odloča na sejah, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov. Seje sveta Zavoda se sklicujejo po potrebi in najmanj dvakrat letno.

Predsednika sveta in njegovega namestnika izvolijo člani sveta na prvi seji.

Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Predsednik mora sklicati sejo, če to zahteva: direktor, več kot polovica sveta zavoda, programski svet. Če predsednik odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda ali ustanovitelji soglasno.

33. člen

Svet Zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen če zakon v določenih primerih ne določa drugače. Člani sveta glasujejo javno z dviganjem rok, razen če se svet Zavoda ne odloči, da o posameznem predlogu glasujejo tajno.

34. člen

Svet Zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- Sam zahteva razrešitev,
- Se trikrat zapored ne udeleži seje,
- Ne opravlja svojih nalog oz jih ne opravlja strokovno.

O razrešitvi člana odloča direktor sveta na predlog sveta Zavoda. V primeru predčasne razrešitve člana se za čas izteka mandata imenuje nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

35. člen

Svet Zavoda sprejme za svoje delovanje poslovnik.

2. Direktor

36. člen

Poslovodni organ je direktor.

37. člen

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje Zavoda, predstavlja in zastopa Zavod v pravnem pomenu in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela Zavoda.

38. člen

Za direktorja se lahko imenuje kandidat, ki izpolnjuje splošne pogoje, z zakonom določene pogoje in posebne pogoje kot so:

- Najmanj peta stopnja izobrazbe,
- Najmanj tri leta delovnih izkušenj te stopnje izobrazbe vključno s pripravništvom ali eno stopnjo nižje izobrazbe,
- Poznavanje dejavnosti s področja dela Zavoda,
- Organizacijske sposobnosti,
- Predložitev programa razvoja zavoda za mandatno obdobje

39. člen

Direktor kot poslovodni organ samostojno:

- Vodi poslovanje Zavoda,
- Vodi programsko delo Zavoda,
- Usklajuje in organizira delovni proces v Zavodu,
- Predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- Skbi za prepoznavnost Zavoda v širšem družbenem okolju,
- Izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejme svet Zavoda,
- Pripravlja predlog finančnega in poslovnega plana in vse posamične odločitve v zvezi z njeno izvršitvijo in daje o njih mnenje in predloge,
- Sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, na podlagi mnenja sveta Zavoda,
- Skrbi za uspešnost, produktivnost in ekonomičnost poslovanja
- Skrbi za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima Zavod, in širšega družbenega okolja,
- Skrbi za zakonitost dela Zavoda,
- Skrbi za pravilno materialno poslovanje Zavoda in še posebej ekonomsko smotrno porabo njegovih sredstev,
- Skrbi za namenskost porabe sredstev Zavoda, določene z finančnim planom Zavoda,
- Skrbi za pravilen odnos do uporabnikov Zavoda,
- Pripravlja gradiva in sodeluje na sejah sveta Zavoda,
- Najmanj dvakrat letno poroča ustanovitelju in svetu Zavoda,
- Sprejema posamične splošne akte v skladu z zakonom in statutom in v zvezi z delovanjem Zavoda,
- Sprejme akt o sistematizaciji delovnih mest na podlagi mnenja Zavoda,
- Opravlja druge zadeve v skladu z veljavnimi predpisi, tem statutom in drugimi splošnimi akti Zavoda.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov in je za svoje delo odgovoren ustanoviteljem in svetu Zavoda.

Pri opravljanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrejati dela in naloge posameznim delavcem za izvrševanje posameznih nalog.

40. člen

Direktorja imenuje in razrešujejo ustanovitelji soglasno na predlog sveta Zavoda. Predlog sveta ni zavezujoč.

Mandat traja 4 leta.

Direktor je lahko po prenehanju mandata ponovno imenovan.

41. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je imenovan.

Ustanovitelji ga lahko soglasno razrešijo v primeru če:

- To zahteva sam
- Če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih Zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- Če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči Zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Zavoda.

Ustanovitelj mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi pridobiti mnenje sveta Zavoda, ki pa ni obvezujoče, ter seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjasni.

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo svojih pravic, če meni, da je bil kršen postopek za razrešitev ali da niso bili podani razlogi za razrešitev upravičeni. Zahteva za sodno varstvo se vložijo v petnajstih dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

3. Programski svet

42. člen

Strokovni organ Zavoda je programski svet.

Programski svet obravnava vprašanja s področja dela Zavoda ter daje direktorju in svetu Zavoda mnenja, predloge, pobude in usmeritve za razreševanje posameznih vprašanj.

43. člen

Programski svet ima 3 člane.

Programski svet sestavljajo člani, ki jih imenuje svet Zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih sodelavcev Zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela Zavoda.

Sestava programskega sveta je sledeča:

- En (1) strokovnjak s področja kulture in dejavnosti Zavoda
- En (1) strokovnjak s področja ekonomije in prava
- En (1) strokovnjak s področja medicine

44. člen

Članstvo v programskem svetu in svetu Zavoda se ne izključujeta. Izključuje se le funkcija direktorja Zavoda.

45. člen

Mandat članov programskega sveta traja 4 leta.

Člani programskega sveta se lahko po preteku mandata ponovno imenovani.

Predsednika programskega sveta in njegovega namestnika izvolijo člani sveta na prvi seji s tajnim glasovanjem.

Seje sklicuje in vodi predsednik v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Seje programskega sveta se sklicujejo najmanj enkrat letno oziroma po potrebi.

Člani programskega sveta svoje odločitve sprejemajo z večino navzočih članov. Programski svet lahko sprejema odločitve, če je na seji navzočih več kot polovica članov.

46. člen

Programski svet ima naslednje pristojnosti:

- Direktorju in svetu Zavoda daje pobude, predloge, mnenja in usmeritve v zvezi z izvajanjem dejavnosti Zavoda,
- Razrešujejo posamezna vprašanja,
- Pomagajo pri dvigu kvalitete ponudbe dejavnosti Zavoda,
- Prenašajo strokovne izkušnje iz drugih okolij,
- Skrbijo za celovitost ponudbe dejavnosti Zavoda.

VI. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

47. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti in za svoje delo:

- Iz sredstev ustanoviteljev
- Z lastno dejavnostjo
- S prispevki donatorjev

- Iz državnih in mednarodnih javnih razpisov
- Iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom Zavoda.

48. člen

Presežek prihodkov nad odhodki Zavod v soglasju z ustanoviteljem uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, za investicijsko vzdrževanje objektov in površin, ki jih ima v upravljanju ter za investiranje.

V primeru izgube dejavnosti, dogovorjene v okviru letnega finančnega načrta, ki jih ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev Zavoda, določa o načinu kritja ustanovitelj na predlog sveta Zavoda.

49. člen

Premoženje Zavoda je last ustanoviteljev.

Zavod je s premoženjem dolžan upravljati kot dober gospodar.

Zavod lahko prosto razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljev. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljem.

50. člen

Zavod ima lahko v upravljanju nepremičnine in opremo, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb ob predhodnem soglasju ustanovitelja.

Pravice in obveznosti Zavoda in lastnika nepremičnine in oprema, ki ni v lasti ustanovitelja, se določi s pogodbo.

51. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti Zavoda do višine sredstev, ki so jih z ustanoviteljskim vožkom namenili za dejavnost zavoda.

VII. POSLOVNA TAJNOST

52. člen

Določbe o poslovni tajnosti se nanašajo le na posredovanje podatkov zunaj Zavoda.

Poslovna tajnost so dokumenti in podatki, ki jih za Zavod pristojni organi razglasijo za takšne, ki jih kot zaupne Zavodu sporočijo pristojni organi in ki jih določi direktor ali svet Zavoda.

Dokumenti in podatki, navedeni v prejšnjih odstavkih tega člena, se ne smejo sporočati ali odstopati drugim, razen če je z zakonom tako določeno. Če je za opravljanje dela Zavoda nujno, se smejo podatki sporočiti pristojnim organom.

Osebnih podatkov delavcev in vpisnikov Zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so bili zbrani. Le z njihovim pisnim soglasjem sme direktor posredovati te podatke za drugo rabo oziroma v druge namene.

53. člen

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hudo kršitev delovne obveznosti.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

54. člen

Poleg statuta ima Zavod še naslednje splošne akte:

- Pravilnik o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest,
- Poslovnik o delu sveta Zavoda
- Pravilnik o računovodstvu,
- Druge splošne akte.

Splošne akte zavoda sprejema svet Zavoda na predlog direktorja Zavoda.

IX. TRAJANJE IN PRENEHANJE ZAVODA

55. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Ustanovitelj lahko začne postopek za prenehanje oziroma statusno spremembo Zavoda v skladu z določili Zakona o zavodih.

Zavod preneha delovati v naslednjih primerih:

- Če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa v sodni register,
- Če je Zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanje dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti in v roku, določenem z izrečenem ukrepu, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- Če ustanovitelji sprejmejo akt o prenehanju Zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katere je bil Zavod ustanovljen,
- Zaradi statusnih sprememb,
- V drugih primerih, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

56. člen

V primeru sklepa ustanovitelja o prenehanju Zavoda je ustanovitelj predhodno dolžan poravnati vse obveznosti in urediti vse potrebno za prenos sredstev Zavoda, ki izhajajo iz naslova opravljanja dejavnosti Zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

Ta status sprejme svet Zavoda v soglasju z ustanovitelji.

58. člen

Za razlago določb tega statuta je pristojen svet Zavoda.

Splošni akti Zavoda morajo biti usklajeni s tem statutom v šestih mesecih od dneva njegove uveljavitve.

59. člen

Ta status začne veljati z dnem sprejema na svetu Zavoda pod pogojem pridobljenega predhodnega soglasja ustanovitelja.

SOGLASJA USTANOVITELJEV:

Predsednik sveta 69, Zavoda za kulturo pornografije.